



IKLAN JAWATAN KOSONG PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPONG BHARU (PKB)

BIL.	JAWATAN	KEKOSONGAN	LANTIKAN
i.	Setiausaha Pejabat, Gred N29	1	Pekerja Sambilan Harian (PSH)
ii.	Pemandu Kenderaan, Gred H11	1	Pekerja Sambilan Harian (PSH)

CARA MEMOHON

- (a) Calon-calon yang berminat bolehlah mengemukakan dokumen-dokumen berikut:
- (i) Resume;
 - (ii) Salinan Sijil Kelahiran;
 - (iii) Salinan Kad Pengenalan;
 - (iv) Salinan Berhenti Sekolah
 - (v) Salinan Sijil-sijil Pendidikan yang berkaitan
 - (vi) Salinan Sijil SPM/ STPM/ Diploma/ Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan;
 - (vii) Sekeping gambar terbaru berukuran pasport (tidak dikembalikan); dan
 - (viii) Salinan sijil-sijil ko-kurikulum.
- (b) Setiap salinan Sijil/ Dokumen hendaklah **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan/ Profesional)/ Pengetua Sekolah/ Wakil Rakyat/ Penghulu/ Ketua Kampung).
- (c) Permohonan berikut **akan ditolak** tanpa diberi sebarang jawapan:
- (i) Tidak mengemukakan dokumen yang diperlukan; dan
 - (ii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.
- (d) Pemohon hendaklah **menulis nama jawatan yang dipohon pada penjurru kiri** atas sampul surat yang dihantar.

(e) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Kampung Baru
Aras Bawah, 1 & 2, Rumah ROHAS,
Lot 61, Jalan Raja Abdullah
Kampung Baru
50300 KUALA LUMPUR.
(u.p : Unit Khidmat Pengurusan)**

(f) Tarikh Iklan : **3 Oktober 2017 (Selasa)**

(g) Tarikh Tutup Permohonan : **16 Oktober 2017 (Isnin)**

(h) Catatan Am :

- (i) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan senarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad; dan
- (ii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup** hendaklah menganggap permohonan mereka **tidak berjaya**.
- (iii) Tempoh sahlaku permohonan adalah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan.

MAKLUMAT TERPERINCI DAN SYARAT- SYARAT KELAYAKAN

Cara memohon, maklumat terperinci mengenai jawatan ini dan **Syarat-Syarat Kelayakan dan Lantikan** untuk memohon jawatan di atas boleh diperolehi melalui laman web <http://www.pkb.gov.my>.



IKLAN JAWATAN KOSONG
PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPONG BHARU (PKB)
SYARAT-SYARAT KELAYAKAN DAN LANTIKAN

PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

BIL.	JAWATAN/GRED	PENEMPATAN	BIL KEKOSONGAN	BUTIRAN LANTIKAN	SYARAT KELAYAKAN LANTIKAN & PERKHIDMATAN
i)	Setiausaha Pejabat, Gred N29	Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat	1	Lantikan: Pekerja Sambilan Harian (PSH) Taraf Jawatan: Sambilan	Calon-calon hendaklah memiliki Syarat Kelayakan Lantikan seperti berikut: i) warganegara Malaysia; ii) kelayakan Diploma berkaitan; dan iii) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; Syarat Perkhidmatan seperti berikut: i) Kadar Upah RM72.00 sehari; ii) Tiada kelayakan Cuti Rehat;

BIL.	JAWATAN/GRED	PENEMPATAN	BIL KEKOSONGAN	BUTIRAN LANTIKAN	SYARAT KELAYAKAN LANTIKAN & PERKHIDMATAN
ii)	Pemandu Kenderaan, Gred H11	Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat	1	Lantikan: Pekerja Sambilan Harian (PSH) Taraf Jawatan: Sambilan	Calon-calon hendaklah memiliki Syarat Kelayakan Lantikan seperti berikut: i) warganegara Malaysia; ii) kelayakan SPM; dan iii) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; Syarat Perkhidmatan seperti berikut: i) Kadar Upah RM54.00 sehari; ii) Tiada kelayakan Cuti Rehat;